

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №12**

Рассмотрено

на заседании Педагогического совета
протокол от 30.08.2023 г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
МАОУ СОШ №12
№ 318 от «31» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о создании и работе «Ресурсного класса» для детей с
расстройствами аутистического спектра в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы №12 г. Таганрога
(МАОУ СОШ №12)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 31.03.2014 №176 «Об утверждении порядка признания организаций областными инновационными площадками», методическими рекомендациями по комплексной медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям с расстройствами аутистического спектра (Фонд поддержки детей в трудной жизненной ситуации, Москва, 2016).

2. Положение определяет порядок создания и функционирования «Ресурсных классов» на базе общеобразовательных организаций Ростовской области с целью создания специальных образовательных условий для обучения и

коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра (в том числе с интеллектуальными нарушениями), а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее - РАС).

3. «Ресурсный класс» для детей с РАС создается на базе общеобразовательной организации, которой присвоен статус региональной инновационной площадки по созданию специальных образовательных условий для обучения детей с РАС, с использованием метода прикладного поведенческого анализа.

II. Цель и задачи создания «Ресурсного класса»

1. «Ресурсный класс» создаётся с целью обеспечения обучающимся с РАС реализации права на получение общего образование в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС на основе реализации адаптированных образовательных программ (далее - АОП) и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы (далее - ООП);

- подготовка обучающихся с РАС к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных классах, в среде типично развивающихся сверстников.

III. Организация функционирования «Ресурсного класса»

1. На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) ребёнок с РАС зачисляется в общеобразовательный класс МАОУ СОШ №12 и в «Ресурсный класс».

2. При зачислении ребенка в Ресурсный класс между МАОУ СОШ №12 и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии.

3. Предельная наполняемость «Ресурсного класса» не может превышать 8 человек.

4. Для каждого обучающегося независимо от варианта рекомендованной ПМПК адаптированной основной образовательной программы (далее -

АООП) разрабатываются АОП и ИУП с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным компетенциям.

5. Образовательный процесс в «Ресурсном классе» осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного поведенческого анализа.

6. Функционирование «Ресурсного класса» предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС;

- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения;

- ведение внутренней документации, регулирующей содержательные и организационные аспекты деятельности ресурсного класса. Перечень внутренней документации представлен в Приложении 1.

7. Помещение, в котором организуется функционирование «Ресурсного класса» целесообразно выбирать в стороне от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

Рекомендации к оснащению помещения ресурсного класса представлены в Приложении 2.

8. Функционирование «Ресурсного класса» осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС АОП внутри пространства «Ресурсного класса», индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно- развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;

- проведение консультаций специалистов «Ресурсного класса» с

родителями (законными представителями) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

10. Решение о сроках частичного сопровождаемого включения (инклюзии) обучающегося с РАС, находящегося на постоянном режиме обучения, на отдельные занятия в общеобразовательном классе, в который он зачислен, а также о количестве времени и уроках, на которые включается обучающийся, принимают специалисты «Ресурсного класса» на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;

- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;

- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

11. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС АОП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в которые зачислены дети с РАС;

- консультирование психологом и другими специалистами «Ресурсного класса» педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей).

12. Обучающийся с РАС, посещающий «Ресурсный класс» в постоянном режиме, может быть переведен на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками «Ресурсного класса» по согласованию с родителями (законными представителями).

IV. Управление функционированием «Ресурсного класса»

1. Функционирование «Ресурсного класса» регламентируется локальными правовыми актами МАОУ СОШ №12 и специальными требованиями к специалистам, которые внесены в должностные инструкции.

2. Для эффективного функционирования «Ресурсного класса» в штатное расписание МАОУ СОШ №12 должны быть введены следующие штатные единицы:

- учитель «Ресурсного класса» (учитель-дефектолог) (1 ставка);

- педагог-психолог (1 ставка);

- тьютор (1 ставка на каждого обучающегося с РАС);

- учитель-логопед (1 ставка);

- специалист по адаптивной физической культуре (при реализации

АООП 8.4.).

3. Руководство функционированием «Ресурсного класса» осуществляет заместитель руководителя образовательной организации (куратор).

4. Консультативную, методическую поддержку образовательных организаций по вопросам организации и функционирования ресурсных классов в рамках заключаемых соглашений о сотрудничестве осуществляет Региональный ресурсный центр по комплексному сопровождению детей с РАС Ростовской области.

Перечень документации, регламентирующей работу Ресурсного класса

В целях регламентации процесса функционирования «Ресурсного класса» все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

Учитель «Ресурсного класса» (учитель-дефектолог):

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая методики для оценки сформированности универсальных (варианты АООП 8.1. и 8.2.) и базовых (варианты АООП 8.3. и 8.3.) учебных действий;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития универсальных (варианты АООП 8.1. и 8.2.) и базовых (варианты АООП 8.3. и 8.3.) учебных действий обучающихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков обучающихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого обучающегося, посещающего «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- график включения обучающихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия внеурочной деятельностью;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АООП.

Педагог-психолог «Ресурсного класса»:

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;

- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения обучающихся, посещающих «Ресурсный класс», во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;
- аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников «Ресурсного класса» в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- аналитический отчет за год.

Тьютор «Ресурсного класса»:

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учёта проведённых занятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;
- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;
- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
- дидактические и адаптированные материалы.

Учитель-логопед «Ресурсного класса»

- рабочую программу;
- график работы;

- расписание занятий консультаций;
- журнал коррекционной работы;
- индивидуальные программы коррекции учащихся;
- аналитический отчет за год.

Перечень внутренней документации ресурсного класса

	Название	Описание	Где хранится	Ответственный	Когда вносятся изменения
1. Область: Информация об ученике					
	Анкеты с персональной информацией ученика	Фамилия, имя и отчество ученика и членов его семьи, дата рождения, телефоны родителей, наличие аллергии, пищевые особенности, прием медикаментов, коррекционные и обучающие занятия в других учреждениях, особенности поведения дома и т.д.	Документы учителя	Учитель	При изменении данных
	Информационные листы	Актуальная информация по ученику. Какие поощрения используются на данный момент, сколько жетонов используется в работе, изменения в диете ученика, изменения в медикаментозном лечении, нежелательные формы поведения, с которыми ведется работа в данное время, и краткое описание стратегий по работе с этим поведением, коммуникативные особенности	В папке ученика или на специальной доске, с постоянным доступом специалиста, работающего в данный момент с этим ребенком	Тьютор	Раз в месяц
	Лист коммуникации/дневник	Форма, с помощью которой учитель и родители ученика передают друг другу важную информацию о ребенке	Индивидуальная папка с листами коммуникации и тетрадь	Учитель	Заполняется ежедневно
2. Область: Тестирование					

	Протокол тестирования уровня сформированности базовых навыков	Протокол представляет собой перечень и описание субтестов с отметкой о результатах их выполнения ребенком	Отдельная папка для протоколов	Учитель	В начале и в конце учебного года
	Итоговый график, составленный по результатам тестирования	Графическое выражение результатов тестирования ученика	Индивидуальная папка ученика	Учитель	В начале и в конце учебного года
	Качественная оценка (психолого-педагогическая характеристика), составленная на основе тестирования	Описание результатов тестирования ученика	Индивидуальная папка ученика	Учитель	По необходимости
	Таблицы по тестированию мотивационных стимулов	Результаты тестирования различных предметов, видов активности, которые, можно использовать в классе в качестве поощрения при работе с данным учеником	Индивидуальная папка ученика	Тьютор	Раз в один-два месяца. Можно чаще по необходимости

3. Область: Обучение

	Адаптированная образовательная программа ученика	Школьная адаптированная программа ученика, составленная в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по результатам тестирования навыков	Хранится в отдельной папке у учителя ресурсного класса. Копии могут храниться у учителя общеобразовательного класса и координатора по инклюзивному образованию в школе	Учитель РК и учитель ОК	По необходимости
	Индивидуальная часть образовательной программы	Перечень навыков, работа по формированию которых ведется в индивидуальном режиме в ресурсном классе	Индивидуальная папка ученика	Учитель	По необходимости

	Учебные планы-конспекты по формированию навыков на индивидуальных и групповых занятиях в ресурсном классе	Описание методики по формированию каждого навыка из индивидуальной части образовательной программы	В папке ученика хранятся только актуальные планы, те, по которым ведется работа в данный момент. В среднем это 10 планов. Планы, по которым работа была окончена, переносятся в отдельную папку «Планы на обобщение», которая хранится у учителя	Учитель	По необходимости
	Чек - листы/листы сбора данных по освоению учеником навыков	Бланки, в которых специалист, работающий с ребенком отмечает результаты выполнения учеником заданий	Индивидуальная папка ученика	Тьютор	Ежедневно
	Выполнение программы	Бланк, в котором отмечается, сколько каких заданий выполнил ребенок в течение дня	Индивидуальная папка ученика	Тьютор	Ежедневно
4. Область: Поведение					
	Форма наблюдения за поведением АВС (До-Поведение- После)	Оценка внешних факторов, воздействующих на поведение ученика	Отдельная папка для бланков по наблюдениям за поведением	Тьютор, учитель	По необходимости
	Формы наблюдения за поведением ученика в течение учебного дня	Сбор данных об определенных параметрах поведения ученика	Отдельная папка для бланков по наблюдениям за поведением	Тьютор, учитель	Каждый день во время работы по коррекции поведения
	Планы (протоколы) по работе с нежелательными формами поведения	Алгоритм действий, которые должны выполнять все окружающие ребенка взрослые, чтобы избежать возникновения эпизодов нежелательного поведения, или чтобы остановить эпизод, который уже начался	Индивидуальная папка ученика	Учитель	По необходимости

Рекомендованный перечень оборудования, необходимого для оснащения Ресурсного класса

Ресурсный класс – отдельное помещение (кабинет) в здании школы. Основная цель работы – обеспечение условий для работы над познавательными, речевыми и социальными дефицитами, препятствующих обучению детей с РАС в условиях полной образовательной инклюзии в регулярном классе (с нормативно развивающимися сверстниками).

Помещение должно соответствовать требованиям СанПиН, размер помещения должен позволять зонировать пространство (зона учителя, зона для фронтальной работы, зона для индивидуальной работы, сенсорная зона, зона для хранения материалов, зона для формирования навыков самостоятельности).

Приведенные ниже расчеты сделаны исходя из оптимального максимального наполнения Ресурсного класса – 8 обучающихся с РАС.

	Наименование	Количество	Ссылка (пример)	
Мебель				
	Стол ученический, регулируемый по высоте с наклономкрышки (0-35) одноместные с закруглением углов крышки стола	8	https://www.uch-mebel.com/catalog/shkolnaja-mebel/stoly-uchenicheskie-reguliruemye-s-naklonom-kryshki-0-90-odnomestnye/	10 лет
	Стол ученический с перегородкой / Парта- стол для лингафонного кабинета школьная, одноместная	8	https://stulis.ru/parta-stol-dlya-lingafonnogo-kabineta-shkolnaya-odnomestnaya-p8048.html	10 лет
	Стул ученический с регулируемой высотой	24	https://www.uch-mebel.com/catalog/shkolnaja-mebel/stul-uchenicheskij-reguliruemyj/	5 лет
	Учительский стол с выдвжной тумбой Стол компьютерный СОКОЛ КСТ-109 угловой, ЛДСП, дуб	1	https://www.citilink.ru/catalog/furniture/pc_tables/1100100/	10 лет

	Кресло учителя, на колесиках, ткань, черный	1	https://www.citilink.ru/product/kreslo-byurokrat-ch-w696-na-kolesikah-setka-tkan-seryi-ch-w696-grey-1210471/	5 лет
	Шкаф для хранения методической литературы	2	https://www.uchmebel.com/catalog/stellazhi-i-shkafy-dlya-dokumentov-5-urovnevyeh-shkaf-dvuxstvorchatyy-dlya-dokumentov-zakrytyj/	
	Шкаф для одежды широкий (клен, 800х420х1950 мм)	2	https://www.komus.ru/catalog/mebel/mebel-dlya-obrazovatelnykh-uchrezhdenij/shkolnaya-mebl/shkafy-dlya-klassov/shkaf-met-dlya-odezhdy-shirokij-klen-800kh420kh1950-mm-/p/1001674/?from=block-301-11	20 лет
	Доска магнитно- меловая 100х300 см трехсекционная зеленая лаковое покрытие Attache	1	https://www.komus.ru/catalog/demonstratsionnoe-oborudovanie/magnitno-markernye-i-melovye-doski/melovye-magnitnye-doski/doska-magnitno-melovaya-100x300-sm-trekhseksionnaya-zelenaya-lakovoe-pokrytie-attache/p/52355/?from=block-301-1	15 лет
	Доска пробковая 60х90 см Magnetoplan	1	http://boardsshop.ru/market/probkovye-doski/doska-probkovaya-60h90-sm-magnetoplan/	10 лет
Компьютерная техника и оборудование				
	Ноутбук ASUS R543	2	https://market.yandex.ru/product/noutbuk-asus-r543/543640069?onstock=0	5 лет
	Принтер лазерный HP LaserJet Pro M404dw (W1A56A)	1	https://www.komus.ru/catalog/tehnika/ofisnaya-tehnika/printery-i-mfu/printery/printery-lazernye-chno-belye-monokhromnye-printer-lazernyj-hp-laserjet-pro-m404dw-w1a56a-/p/1036314/?from=block-301-11	3 года

	Лазерное цветное МФУ HP Color LaserJet Pro M479fdn (W1A79A)	1	https://www.komus.ru/katalog/tekhnika/ofisnaya-tekhnika/printery-i-mfu/mfu/mfu-lazernye-tsvetnye/lazernoe-tsvetnoe-mfu-hp-color-laserjet-pro-m479fdn-w1a79a/p/1036442/?from=block-301-7	5 лет
	Портативная аудиосистемаDEXP P530 черный	1	https://www.dns-shop.ru/product/734aeabfb1c83332/portativnaa-audiosistema-dexp-p530-cernyj/	3 года
	Планшет- коммуникатор Lenovo	8	https://www.citilink.ru/catalog/mobile/tablet_pc/LENOVO/?f=discount.any%2C14343_37632d1gb%2C3444_37610b71a3d1b325b77d1smb4	5 лет
	Ламинатор DELI	1	https://www.citilink.ru/catalog/furniture/office/laminators/1002459/?mrkt=rnd_cl&utm_param1=all&gclid=Cj0KCQiA34OB BhCcARIsAG32uvOm7L6APJF9 YmtWK1hMsXeA4TCYBG1ebC DhPCy80BSfJCcxI4rsYoaAlzME ALw_wcB	8 лет
Оборудование для работы с детьми с РАС				
	Чуллок Совы Классический	3	https://mederia.ru/product/chulok-sovy-classic/	2 года
	Кресло-мешок MyPuff Груша, Оксфорд, Размер М	4	https://www.ozon.ru/product/kreslo-meshok-mypuff-grusha-oksford-razmer-m-175968552/	2 года
	Индивидуальные пластиковые контейнеры	8	https://www.ikea.com/ru/ru/p/samla-samla-konteyner-prozrachnyy-60376439/	10 лет
	Счетчики -кликеры	8	http://katenokshop.ru/catalog/dlya-spetsialistov/oborudovaniya-i-nabory-dlya-testirovaniya/schetchik-mekhanicheskij/	10 лет
	Таймер большой	1	https://aliexpress.ru/item/4000167444706.html?spm=a2g0o.productlist.0.0.56225212ydNULw&algo_pvid=d74d9b9f-e625-4b32-820d-ba116311782e&algo_expid=d74d9b9f-e625-4b32-820d-ba116311782e-5&btsid=0b8b037216207420726778555ed773&ws_ab_test=search	2 года

			hweb0_0,searchweb201602_ ,searchweb201603_	
	Индивидуальные таймеры	4	https://www.ozon.ru/product/taymer-mehanicheskie-dewal-191449040/?stat=YW5fMQ%3D%3D	2 года
	Полное руководство VB-MAPP	1	https://yuliaerz.e-autopay.com/buy/445540	бессрочно
	Шумопоглощающие наушники	8	https://www.dns-shop.ru/product/0f51418199f63330/nausniki-protivosumnye-sparta-893575/	6 мес.
	Утяжелители	8 пар	https://alma.ru/catalog/sports_equipment/trenageri/%d1%83%d1%82%d1%8f%d0%b6%d0%b5%d0%bb%d0%b8%d1%82%d0%b5%d0%bb%d0%b8-%d0%b4-%d1%80%d1%83%d0%ba-%d0%b8-%d0%bd%d0%be%d0%b3-2%d1%8505%d0%ba%d0%b3/	2 года
	Фартук тьютора	8	https://ne-kak-vse.ru/product/fartuk-tyutora	5 лет
	Мягкий сухой бассейн с шариками в комплекте	1	https://dostupnaya-strana.ru/products/myagkii-sukhoi-bassein-s-sharikami-v-komplekte	5 лет
	Сенсорный набор	1	https://test-psy.ru/product/%d1%81%d0%b5%d0%bd%d1%81%d0%be%d1%80%d0%bd%d1%8b%d0%b9-%d1%8f%d1%89%d0%b8%d0%ba/	2 года
	Набор Numicon для групповых занятий с учащимися с ОВЗ	1	https://nannyowl.ru/product/numicon-dlya-gruppovyh-zanyatij-s-uchashchimisya-s-ovz/	бессрочно

Примечание: представленный перечень носит рекомендательный характер, подбор оборудования требует учета индивидуальных особенностей и потребностей каждого обучающегося с РАС.

Нормативно-правовое обеспечение функционирования «Ресурсного класса»

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с РАС общеобразовательная организация:

1) Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии «Ресурсного класса»;
- положение о «Ресурсном классе»;
- должностные инструкции учителя «Ресурсного класса», психолога «Ресурсного класса» и тьютора «Ресурсного класса»;
- договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.

2) Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

- устав общеобразовательной организации (по необходимости);
- штатное расписание;
- программу развития общеобразовательной организации (при наличии);
- положение об оплате труда.