|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы ПК МАОУ СОШ № 12**  **с ветеранами труда.**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | | **1.** | **Составить списки ветеранов пед. труда школы № 12** | **сентябрь** | **отв.за работу с ветеранами** | | **2.** | **Закрепить за ветеранами классы** | **октябрь** | **зам.директора по ВР** | | **3.** | **Собрать сведения о ветеранах труда и оформить папки (раскладушки или альбомы)** | **сентябрь-апрель** | **кл. рук.**  **зам. дир.по ВР**  **отв.за работу с ветеранами** | | **4.** | **Проводить встречи учащихся с ветеранами (к 70-летию Победы)** | **постоянно** | **отв. за работу с ветеранами** | | **5.** | **Организовать встречи с ветеранами труда, которые были детьми войны** | **постоянно** | **зам. дир. по ВР**  **кл. рук.** | | **6.** | **Собрать материал и оформить альбом-папку «Дети ВОВ»** | **апрель** | **кл. рук.**  **актив классов** | | **7.** | **Поддерживать постоянную связь с ветеранами войны и труда, привлекать к участию в жизни школы – приглашать на встречи, беседы с учащимися, с молодыми учителями** | **систематически** | **отв.за работу с ветеранами** | | **8.** | **Приглашать ветеранов для участия в праздничных мероприятиях, выездах на базу отдыха** | **систематически** | **председатель ППО**  **отв.за работу с ветеранами** | | **9.** | **Организовать поздравления ветеранов с юбилеями, праздничными датами** | **Систематически** | **отв.за работу с ветеранами** | | **10.** | **Навещать одиноких ветеранов на дому, оказывать им посильную помощь** | **систематически** | **председатель ПК**  **отв.за работу с ветеранами** | | **11.** | **О проделанной работе вести отчёты, сообщать в газетах и по ТВ.** | **постоянно** | **председатель ПО** |   **Председатель ППО                                Н.А.Бондарь** |