

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 12**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом директора МАОУ СОШ № 12**  
**от « 28 » августа 2020 года № 239**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией горячего питания**  
**обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе № 12**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 12 (далее-Положение, Школа) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Школы родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

1.2.Настоящее. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждёнными Роспотребнадзором от 18.05.2020г.

1.3.Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся осуществляется комиссией по родительскому контролю за организацией горячего питания (далее Комиссия) в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Школы.

1.4.Комиссия является общественным органом, созданным для решения вопросов, связанных с организацией качественного и здорового питания обучающихся и организуется в целях:

- пропаганды основ здорового питания;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий и форм организации горячего питания в Школе;
- обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- обеспечения сбалансированного питания обучающихся;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;

1.5.Комиссия создаётся на основании приказа директора Школы сроком на 1 год.

1.6.В состав Комиссии входят представители родительской общественности численностью не более 3(три) человек. С правом совещательного голоса в работе Комиссии участвует представитель администрации, назначенный директором Школы ответственным за организацию горячего питания обучающихся.

1.7. В состав Комиссии могут входить родители (законные представители), имеющие санитарную книжку.

1.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

1.8. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, гласности и коллегиальности принятия решений.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. При проведении Комиссией мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в Школе оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд согласно утверждённому меню;
- санитарно-гигиеническое и техническое содержание школьной столовой (состояние мебели, чистота, освещение и проветривание обеденного зала, состояние столовой посуды, наличие салфеток и т.д.);
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих приготовление и раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании и рекомендации по организации питания детей в семье;

2.2. Члены Комиссии участвуют в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **3. Формы контроля**

3.1. Родительский контроль организации и качества горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся согласно Приложениям №1 и №2 Методических рекомендаций и участия в работе Комиссии в соответствии с планом и графиком работы Комиссии.

3.2. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией горячего питания в рамках действующего законодательства РФ.

3.3. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут являться основанием для обращения в адрес администрации Школы и организатора питания.

## **4. Документация Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии оформляются актом. Акты проверки подписываются всеми членами Комиссии.

4.2. Акты проверок Комиссией хранятся у директора Школы.

## **5. Срок действия Положения**

5.1. Настоящее Положение действует со дня утверждения приказом директора Школы до внесения в него в установленном порядке изменений, отмены его действия или замены новым.