

ПРИКАЗ

№ 76

20.03. 2020г.

«Об организации работы МАОУ СОШ № 12
в особом режиме»

Во исполнение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Распоряжения Губернатора Ростовской области В.Ю. Голубева №43 от 16.03.2020г «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV), Постановления Администрации г. Таганрога от 18.03.2020 № 496 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) на территории муниципального образования «Город Таганрог» в образовательных организациях города Таганрога **рекомендуется установить с 23 марта по 12 апреля 2020 особый режим работы и учебных занятий.**

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с календарным учебным графиком работы МАОУ СОШ № 12 с 23.03.2020 по 30.03.2020 весенние каникулы.
2. С 31.03.2020 по 12.04.2020 в МАОУ СОШ № 12 организовать процесс обучения в особом режиме:
 - 2.1 для обучающихся 1-3-х и 5-8 –х классов – дистанционное образование с организацией консультаций;
 - 2.2 для обучающихся 4-х, 9-11-х классов – обучение в режиме консультаций и индивидуальных занятий.
3. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 3.1 не позднее 25.03.2020 совместно с учителями- предметниками составить график консультаций для обучающихся с учетом мнения родителей (законных представителей);
 - 3.2 довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся особый график работы МАОУ СОШ № 12 с 31.03.2020 по 12.04.2020 не позднее 26.03.2020.
4. Зам. директора по УВР Ставницкой Е.Е.:
 - 4.1 организовать расписание консультаций для обучающихся 1-11 классов с соответствием с расписанием и учебной нагрузкой педагогов;
 - 4.2 уведомить сотрудников МАОУ СОШ № 12 об изменениях в режиме работы;
 - 4.3 при организации работы предусмотреть перерывы для проведения проветривания и дезинфекции помещений в соответствии с графиком проведения данных мероприятий.
5. Зам. директора по АХР Курпятниковой С.В. организовать проведение уборки и дезинфекции учебных помещений в соответствии с графиком проведения данных мероприятий.
6. Инженерам- программистам Кулинич Д.С. и Алексееву О.А. разместить информацию об изменениях в режиме работы МАОУ СОШ № 12 на сайте организации не позднее 26.03.2020.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ СОШ № 12  О.В. Зайцева

