

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №12**

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора МАОУ СОШ № 12
от «03» апреля 2020 года № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса, текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 12 в период
работы в удаленном (дистанционном) режиме**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в МАОУ СОШ №12 (далее - Школа) в период работы в удаленном (дистанционном) режиме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 17.03.2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 года № ГД-39/04 «О направлении Методических рекомендаций», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», во исполнение распоряжений Губернатора Ростовской области от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 27.03.2020 № 60 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», во исполнение приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.04.2020 № 252 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период работы в удаленном (дистанционном) режиме, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в удаленном (дистанционном) режиме

2.1. В период работы в удаленном (дистанционном) режиме деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Администрация Школы:

- издает приказ об организации дистанционного обучения, организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с определением конкретного перечня используемых цифровых образовательных ресурсов и элементов электронного обучения;
- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- определяет и закрепляет в приказе набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;
- информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- корректирует расписание занятий в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, профилактики перегрузки обучающихся; контролирует соблюдение установленных требований Сан-Пин к допустимому количеству «экранного» времени у обучающихся;
- разрабатывает технологии организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (включая процесс сканирования/фотографирования обучающимися и пересылку учителю на проверку выполненных заданий; процесс подключения обучающихся к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.);
- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий; обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.3. Классный руководитель:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);
- осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

2.4. Учитель-предметник:

- планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения;
- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету из утвержденного перечня;
- определяет средства коммуникации;
- периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания;
- перечень учебной литературы, дополнительных источников;
- способы организации обратной связи, рефлексии;
- определяет учебный материал для своего учебного предмета (включая физическую культуру, изо, музыку и т.д.). К учебному материалу могут относиться: перечни фильмов, видеоспектаклей, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, различные виды творческих, проектных и исследовательских работ, выполненные обучающимися;
- проводит корректировку рабочих программ;
- придерживается допустимого объема домашних заданий в дистанционной форме обучения, а также при проведении уроков обеспечивает соблюдение установленных требований Сан-Пин к допустимому количеству «экранного» времени у обучающихся; определяет формат выполнения домашних заданий, в том числе в виде творческих, исследовательских и проектных работ, при возможности организует групповые работы обучающихся класса с дистанционным взаимодействием; обеспечивает регулярное информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Использование информационных систем обучения для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий может быть организовано с использованием систем электронного дистанционного обучения.

3.2. В соответствии с техническими возможностями Школа организует проведение учебных занятий, консультаций на соответствующих информационных платформах с использованием цифровых электронных ресурсов.

3.3. Администрация Школы, методические объединения, учителя, обучающиеся и их законные представители своевременно получают полную информацию о ходе учебного процесса, текущей успеваемости обучающихся, результатах промежуточной и итоговой аттестации, благодаря фиксированию указанных позиций в информационной среде.

3.4. С помощью систем дистанционного обучения учитель планирует свою педагогическую деятельность:

- выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в он-лайн беседах и т.д.), обращаются к учителям за помощью;

- учителя оценивают работы обучающихся посредством оценок в электронном журнале, текстовых или аудио рецензий, устных он-лайн консультаций.

3.5. Система дистанционного обучения не обязательно должна быть установлена в Школе, осуществляющей обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Школа может использовать доступ к системам дистанционного обучения, предоставляемым сторонними организациями.

4. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и государственного образовательного стандарта;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

4.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

4.4. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут являться:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, контрольные, творческие, исследовательские, проектные работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – при использовании электронных технологий, позволяющих вести он-лайн урок и беседу с обучающимися;

- тестовая он-лайн проверка при использовании соответствующих образовательных ресурсов

4.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся 2-11 классов при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

4.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

4.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий фиксируются в классном электронном журнале. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к результатам текущего контроля успеваемости обучающихся посредством использования сервиса «Электронный журнал» АИС «Контингент».

4.8. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в доступных формах.

4.9. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию (для 2-9 классов) или полугодовую промежуточную аттестацию (для 10-11 классов), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти либо полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

5.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

При полугодовой промежуточной аттестации округление результата годовой промежуточной аттестации проводится согласно результатам последнего полугодия. При четвертной промежуточной аттестации округление результата годовой промежуточной аттестации проводится согласно результатам последней четверти.

5.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и государственного образовательного стандарта;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырех-балльной системе, исходя из среднего балла обучающегося по предмету за период промежуточной аттестации (четверть либо полугодие):

- от 4,5 до 5 – 5 баллов;
- от 3,5 до 4,49 – 4 балла;
- от 2,5 до 3,49 – 3 балла;
- до 2,49 – 2 балла.

5.5. Для прохождения промежуточной аттестации по четвертям при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающегося должно быть выставлено за период прохождения промежуточной аттестации:

- для предметов, которые ведутся 1 час и 2 часа в неделю - не менее трех отметок у обучающегося за период;
- для предметов, которые ведутся 3 часа и более в неделю - не менее пяти отметок у обучающегося за период.

Для прохождения промежуточной аттестации по полугодиям при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающегося должно быть выставлено за период прохождения промежуточной аттестации:

- для предметов, которые ведутся 1 час и 2 часа в неделю - не менее пяти отметок у обучающегося за период;
- для предметов, которые ведутся 3 часа и более в неделю - не менее девяти отметок у обучающегося за период.

5.6. Итоги промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательном учреждении фиксируются в классном электронном журнале Образовательного учреждения. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к итогам промежуточной аттестации обучающихся посредством использования сервиса «Электронный журнал» АИС «Контингент».

5.7. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам промежуточной аттестации обучающихся в доступных формах.

5.8. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Дистанционное обучение в удаленном режиме с _____ по _____, приказ № _____ от «_____» _____ 20... года».