

## План работы ПК МАОУ СОШ № 12 с ветеранами труда

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составить списки ветеранов пед. труда школы № 12	сентябрь	отв.за работу с ветеранами
2.	Закрепить за ветеранами классы	октябрь	зам.директора по ВР
3.	Собрать сведения о ветеранах труда и оформить папки (постоянно действующие выставки)	сентябрь-апрель	кл. рук. зам. дир.по ВР отв.за работу с ветеранами
4.	Проводить встречи обучающихся с ветеранами (ко Дню Победы)	систематически	отв. за работу с ветеранами
5.	Организовать встречи с ветеранами труда – детьми войны	в течение года	зам. дир. по ВР кл. рук.
6.	Собрать материал и оформить выставку «Дети ВОВ»	апрель	кл. рук. активы классов
7.	Поддерживать постоянную связь с ветеранами войны и труда, привлекать к участию в жизни школы (приглашать на встречи, беседы с обучающимися, с молодыми учителями)	систематически	отв.за работу с ветеранами
8.	Приглашать ветеранов для участия в праздничных мероприятиях, выездах на базу отдыха	систематически	председатель ППО отв.за работу с ветеранами
9.	Организовать поздравления ветеранов с юбилеями, праздничными датами	в течение года	отв.за работу с ветеранами
10.	Навещать одиноких ветеранов на дому, оказывать им посильную помощь	систематически	председатель ПК отв.за работу с ветеранами
11.	О проделанной работе готовить отчёты, сообщать в газетах и по ТВ.	постоянно	председатель ППО

Председатель ППО

Е.П.Сергиенко