

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №12**

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол от 30.08.2023 г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
МАОУ СОШ №12
№ 315 от «31» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о школе полного дня муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №12 г. Таганрога
(МАОУ СОШ №12)**

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2. 1178-02», утверждёнными Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.02, Уставом общеобразовательного учреждения.

1. Общие положения

1.1. **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 г. Таганрога (МАОУ СОШ №12)** (далее – Школа), работающее в режиме школы полного дня, обеспечивает полноценное (до 18.00) пребывание ребёнка в школе.

1.2. Школа полного дня обеспечивает интеграцию основного общего, дополнительного и начального профессионального образования обучающихся в течение дня.

1.3. Школа полного дня создаёт оптимальные условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию

стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека.

1.4. Школа полного дня интегрирует в себе функции общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования.

1.5. Режим полного дня способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединению в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

1.6. Школа работает в режиме полного дня, так как 60% обучающихся (с 1-го по 11-й класс) желают пользоваться этой услугой на основании анкетирования родителей: I уровень – 100%, II уровень – 50%, III уровень – 30%.

1.7. Режим школы полного дня определяется ежегодно приказом директора школы в соответствии с социальным заказом населения.

1.8. Для реализации программ предпрофильной подготовки, профильного обучения школа полного дня заключает договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного и профессионального образования г. Таганрога.

1.9. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности классов-групп школы полного дня.

2. Документы школы полного дня

2.1. Ежегодный приказ директора школы об организации работы школы в режиме полного дня – в соответствии с социальным заказом населения.

2.2. Заявление родителей о зачислении ребёнка в школу полного дня – с возможностью указания желаемой организации питания и времени ухода из школы.

2.3. Расписание учебных заданий для классов-групп, работающих в режиме полного дня с учётом урочно-внеурочной деятельности обучающихся во второй половине дня.

2.4. Журналы, где отражена нагрузка педагогов в соответствии с учебным планом второй половины дня.

2.5. Отчёты по питанию.

3. Порядок комплектования школы полного дня

3.1 Зачисление в группы осуществляется приказом директора школы к началу учебного года на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.2. Школа организует комплектование классов-групп для обучающихся нескольких параллелей (с разницей в возрасте не более двух лет).

3.3. Школа осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров для функционирования классов-групп.

4. Режим функционирования школы полного дня

4.1. Режим функционирования классов-групп строится на основе учебного плана школы и с учётом требований СанПиНа на всех уровнях обучения.

4.2. Режимом устанавливается пребывание обучающихся в классах-группах не более 10 часов (с 8.00 до 18.00).

4.3. Для упорядочения работы школы и возможности создания единого режима для всех групп, образовательный процесс во второй половине дня организуется по урочному принципу.

4.4. График пребывания обучающихся в школе устанавливается в соответствии с действующими нормативами. Режим дня в школе полного дня устанавливается педагогическим советом и утверждается директором школы на основании Устава МАОУ СОШ №12 в соответствии с рекомендациями Министерства здравоохранения и Министерства Образования.

4.5. График пребывания обучающихся в школе во второй половине дня может изменяться в любое время по заявлению родителей.

4.6. Для посещающих классы-группы на базе школьной столовой организуется горячее питание.

4.7. Режим классов-групп полного дня I уровня обучения включает: уроки согласно учебному плану и расписанию занятий, питание учащихся, прогулки на свежем воздухе и активный отдых, самоподготовку, посещение объединений дополнительного образования, физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с психологом (по заявлению родителей и/или законных представителей обучающегося).

4.8. Режим групп полного дня II и III уровня обучения включает: учебные занятия по программам предпрофильной подготовки и профильного обучения на базе школы или партнёрских ОО, посещение объединений дополнительного образования, физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с психологом (по заявлению родителей и/или законных представителей обучающегося).

4.9. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулки, игры в классе, отдых и т.д.). Для работы групп продлённого дня используются учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие учебные помещения. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором школы.

4.10. Для реализации дополнительных образовательных программ могут использоваться часы учебного плана в разделе «Дополнительное образование».

4.11. Деятельность ученического коллектива в школе полного дня осуществляется на основе самоуправления и соуправления и направляется на повышение качества образования, укрепление сознательной дисциплины и успешной социализации школьников.

5. Управление школой полного дня

5.1. Директор школы несёт ответственность за создание необходимых условий для работы школы полного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организует питание и отдых обучающихся; принимает специалистов предприятий, учреждений и организаций для работы в школе полного дня по договорённости с руководителями этих предприятий.

Заместитель директора по УВР, курирующий работу школы полного дня, осуществляет планирование, общее руководство и контроль за функционированием классов-групп, составляет расписание занятий и режим дня для каждой группы.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует

методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков школы полного дня, осуществляет контроль за проведением подготовки домашних заданий обучающимися; проверяет ведение журнала группы полного дня.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе в тесном взаимодействии со педагогом-организатором, классными руководителями, социальным педагогом организует внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками школы полного дня; планирует её и осуществляет контроль за реализацией планов; оказывает методическую помощь учителям, социальному педагогу, старшему вожатому, воспитателям, ученическому активу; привлекает учреждения культуры, детские воспитательные учреждения и общественность к воспитательной работе с детьми.

5.4. Педагоги отвечают за состояние и организацию учебно-воспитательной работы в закреплённых за ними группах, ведут журналы групп продлённого дня.

5.5. Преподаватели школы, педагоги дополнительного образования проводят занятия согласно утверждённому расписанию, и отвечают за организацию учебно-воспитательного пространства, жизнь и здоровье обучающихся.

6. Медицинское обслуживание школы полного дня

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, в рамках договора о сотрудничестве.

7. Организация здоровьесберегающих условий пребывания обучающихся в школе полного дня

Здоровьесберегающие условия пребывания ребёнка в школе, работающей в режиме полного дня, включают в себя:

- создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества педагогов, учащихся и родителей;
- наличие психолого-медико-педагогической и социальной службы;
- организацию горячего двухразового питания;
- оборудование мест отдыха и психологической разгрузки;

-систематическое проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

8. Особенности образовательного процесса в школе полного дня

8.1. Внеклассная и внешкольная работа в школе полного дня является органической частью всей системы воспитательного процесса школы.

8.2. При организации образовательного процесса следует учитывать следующие факторы:

- оптимизацию процесса реального развития детей и подростков через интеграцию общего, дополнительного и начального профессионального образования;

- снижение учебной нагрузки школьников за счёт создания единого расписания первой и второй половины дня;

- возможность деления класса на мини-группы за счёт часов дополнительного образования;

- объединение в единый образовательный комплекс образовательного и оздоровительного процессов;

- поляризацию образовательной среды школы с выделением разноакцентированных пространств (кабинет, библиотека, компьютерный класс, спортивный зал, помещения для работы групп, организованных из обучающихся одной или нескольких параллелей, пространства для общения и уединения, для игр, подвижных занятий и спокойной работы).

8.3. При составлении расписания допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня в классах- группах I уровня. Возможно также внесение в расписание дополнительных предметов по желанию родителей без увеличения предельно допустимой учебной нагрузки обучающихся.

8.4. Дополнительное образование учащихся I уровня обучения осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, кружок, группа, театр и т.д.). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам,

направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на их углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультации, предметные кружки), так и носить прикладной характер.

8.5. Предпрофильная подготовка и профильное обучение на II и III уровнях в рамках начального профессионального образования осуществляется через элективные курсы, занятия в практико-ориентированных лабораториях, факультативы, учебные практики, проекты, исследовательскую деятельность, консультации. Занятия проводятся педагогами школы согласно учебной нагрузке.

8.6. Учащиеся, не посещающие классы-группы полного дня, также по желанию могут включиться в учебно-воспитательный процесс второй половины дня.

9. Финансирование, учёт, отчётность

9.1. Оформление документации по питанию обучающихся, бухгалтерский учёт операций и порядок взимания платы с родителей в школе полного дня производятся в соответствии с постановлением Администрации г. Таганрога.

9.2. Школа полного дня ведёт отчётность о своей работе по установленным формам перед Управлением образования г. Таганрога.