

СОГЛАСОВАНО
ПК МАОУ СОШ № 12
26.02.2022 протокол № 31

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СОШ № 12
от 28.02.2022 № 74

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 12

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о премировании работников МАОУ СОШ № 12» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 25.02.2022 № 267 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования города Таганрога», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МАОУ СОШ № 12 в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.
- 1.3. Премияльные выплаты носят стимулирующий характер.
- 1.4. Премияльные выплаты носят единовременный характер и не являются обязательными для включения в трудовой договор.
- 1.5. Премия руководителю учреждения устанавливается по основной работе, иным работникам – по основной работе и работе, выполняемой по совместительству.
- 1.6. Конкретный размер премии работникам МАОУ СОШ № 12 определяется как в абсолютном размере, так и в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника.
- 1.7. Максимальный размер премии работникам МАОУ СОШ № 12 за личный вклад в результаты труда составляет 200% должностного оклада.
- 1.8. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.
- 1.9. Премирование работников может не производиться в случае изменения финансового-экономического положения учреждения.

2. Порядок премирования работников

- 2.1. Премирование работников МАОУ СОШ № 12 производится:
 - за основные результаты работы (по итогам работы за определенный период - месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
 - по итогам выполнения особо важных и срочных работ;
 - единовременно.

2.2. Премирование работников за основные результаты работы производится на основании сводного приказа директора МАОУ СОШ № 12, в котором указываются размеры премий по каждому работнику.

2.3. Единовременное премирование, либо по итогам выполнения особо важных и срочных работ производится на основании приказа директора МАОУ СОШ № 12, в котором указывается размер премии и показатели премирования.

2.4. Премияльные выплаты директору МАОУ СОШ № 12 выплачивается на основании приказа начальника Управления образования г. Таганрога.

3. Показатели премирования работников МАОУ СОШ № 12

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный размер премии в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника
1	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	До 200%
2	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	До 150%
3	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	До 100%
4	Участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий	До 200%
5	Своевременность и полноту подготовки отчетности	До 100%
6	Достижение высоких индивидуальных результатов труда	До 100%
7	Значительный вклад в осуществление учебно-воспитательного процесса	До 150%
8	Организация и проведение мероприятий городского, областного и федерального уровней	До 200%
9	Выполнение особо важных и ответственных работ: ✓ при подготовке объектов к учебному году; ✓ устранение последствий аварий; ✓ выполнение работ по благоустройству территории; ✓ при подготовке и проведении международных, российских, региональных, межмуниципальных, муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного, спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей	До 200% До 200% До 200% До 200%
10	Качественная работа по сохранению имущества на территории и внутри учреждения	До 200%