

**СОГЛАСОВАНО**  
**ПК МАОУ СОШ № 12**  
**26.02.2022 протокол № 31**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом директора**  
**МАОУ СОШ № 12**  
**от 28.02.2022 № 74**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления надбавки за качество выполняемых работ**  
**работникам МАОУ СОШ № 12**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке установления надбавки за качество выполняемых работ работникам МАОУ СОШ № 12» разработано в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 25.02.2022 № 267 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования города Таганрога», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

1.2. Выплаты надбавки за качество выполняемых работ носят стимулирующий характер.

1.3. Применение надбавки за качество выполняемых работ к должностному окладу (ставке заработной платы) не образует нового должностного оклада (ставки заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

1.4. Надбавка за качество выполняемых работ к должностному окладу (ставке заработной платы) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

1.5. Надбавка за качество выполняемых работ к должностному окладу (ставке заработной платы) заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливается в размере, не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю МАОУ СОШ № 12.

**2. Цели и задачи надбавки за качество выполняемых работ.**

2.1. Целью установления надбавки за качество выполняемых работ является повышение эффективности и качества труда, социально-экономическая защита работников МАОУ СОШ № 12.

2.2. Установление надбавки за качество выполняемых работ работникам МАОУ СОШ № 12 решает следующие задачи:

- поддержка работников, осуществляющих свои трудовые обязанности в режиме повышенной интенсивности труда;
- повышение степени ответственности за результаты работы;
- повышение уровня самостоятельности при выполнении заданий.

### 3. Порядок установления надбавки за качество выполняемых работ

3.1. Надбавка за качество выполняемых работ к должностному окладу (ставке заработной платы) устанавливается работникам МАОУ СОШ № 12 (за исключением педагогических работников) с учетом уровня их профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

3.2. Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ конкретному работнику МАОУ СОШ № 12, его размерах и сроках установления принимается руководителем учреждения (директором школы). Решение оформляется письменным приказом директора.

3.3. Максимальный размер надбавки за качество выполняемых работ работнику МАОУ СОШ № 12 не может превышать 200% (2-х должностных окладов (ставок) заработной платы).

3.4. Выплаты надбавки за качество выполняемых работ работнику МАОУ СОШ № 12 могут быть прекращены (уменьшены) приказом директора школы.

3.5. Основанием для прекращения (уменьшения) выплаты надбавки за качество выполняемых работ работникам МАОУ СОШ № 12 может служить:

- нарушение работником правил внутреннего трудового распорядка;
- наложение на работника дисциплинарного взыскания;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей;
- нарушение работником устава, локальных нормативных актов школы;
- прочие основания, повлекшие за собой нарушения в функционировании школы;
- изменение финансово-экономического положения школы.

### 4. Критерии и показатели установления надбавки за качество выполняемых работ

4.1. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается заместителям директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе:

№ п/п	Наименование показателя	Размер надбавки (%)
1	За самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	До 100
2	За внедрение современных образовательных и управленческих технологий, в том числе, информационно-коммуникационных	До 40
3	За своевременное и качественное ведение электронных мониторингов, статистической отчетности по различным направлениям деятельности школы	До 50
4	За своевременное и качественное ведение документации в соответствии со своими основными и дополнительными функциональными обязанностями	До 50
5	За организацию работы по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)	До 30
6	За организацию работы по противопожарной безопасности	До 30
7	За организацию работы по противодействию терроризму	До 30

4.2. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

№ п/п	Наименование показателя	Размер надбавки (%)
1	За самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	До 100
2	За своевременное и качественное ведение документации в соответствии со своими основными и дополнительными функциональными обязанностями	До 50
3	За организацию пропускного режима школы, контроль работы тревожной кнопки, пожарной сигнализации	До 30
4	За организацию работы по охране труда	До 30
5	За организацию работы по противопожарной безопасности	До 30
6	За организацию работы по противодействию терроризму	До 30

4.3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам бухгалтерии школы:

№ п/п	Наименование показателя	Размер надбавки (%)
1	За самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	До 100
2	За широкое использование информационно-коммуникационных технологий	До 30
3	За оперативное и качественное выполнение работ по подготовке нормативной документации, соответствующей номенклатуре дел	До 50
4	За оперативное и качественное размещение информации на Официальном сайте ГМУ	До 30
5	За своевременное и качественное ведение статистической отчетности	До 30
6	За своевременное и качественное ведение документации по платным услугам, ведение учета по приходу и расходу средств поступивших от платных услуг	До 30

4.4. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается заведующей библиотекой:

№ п/п	Наименование показателя	Размер надбавки (%)
1	За самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	До 100
2	За обработку больших объемов информации в бумажном и электронном виде	До 30
3	За работу с библиотечным фондом	До 50
4	За своевременное и качественное ведение статистической отчетности	До 30

4.5. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается секретарю:

№ п/п	Наименование показателя	Размер надбавки (%)
1	За самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	До 100
2	За обработку больших объемов входящей информации в бумажном и электронном виде	До 30
3	За ведение архива	До 30

4	За строгое соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек	До 50
5	За своевременную и качественную подготовку и выдачу справок работникам школы об их настоящей и прошлой трудовой деятельности	До 30
6	За своевременную и качественную подготовку документов для установления льгот и компенсаций для дальнейшего оформления пенсий	До 30
7	За своевременное и качественное ведение документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом и увольнением сотрудников	До 30

4.6. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается учебно-вспомогательному персоналу:

№ п/п	Наименование показателя	Размер надбавки (%)
1	За самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	До 100
2	За создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности, развитие творческих способностей воспитанников	До 100
3	За выполнение дополнительных обязанностей	До 100
4	За интенсивность труда: - участие в работе по облагораживанию территории, - помощь воспитателю в проведении мероприятий, занятий и т.п.	До 100
5	За высокие результаты деятельности: - образцовое содержание группы, - строгое соблюдение санитарных норм	До 100

4.7. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается обслуживающему персоналу школы:

№ п/п	Наименование показателя	Размер надбавки (%)
1	За участие в работе по облагораживанию территории школы	До 100
2	За содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественную уборку помещений	До 100
3	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	До 60
4	За оперативное и качественное проведение ремонтных работ мебели, коммуникаций, здания школы	До 50
5	За ответственное отношение в организации режимных моментов	До 30
6	За обеспечение исправности технического оборудования и поддержание его в рабочем состоянии	До 30
7	За строгое соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей	До 30