

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12**

**Утверждено приказом
директора МАОУ СОШ № 12
от «21» 03 2016г. № 83**

Положение

**о снижении (не взимании) родительской платы за присмотр
и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о снижении (не взимании) родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность г. Таганрога (далее - Положение) разработано на основании постановления Администрации города Таганрога от 14.03.2016 № 529 «Об утверждении Порядка определения размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Постановление).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления снижения (не взимания) родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность г. Таганрога (далее - снижение (не взимание) родительской платы).

2. Категории граждан, имеющие право на снижение (не взимание) родительской платы согласно Постановлению

2.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение).

2.2. На снижение (не взимание) родительской платы (50%) имеют право те семьи, в которых:

2.2.1. родители (законные представители), в семье которых среднесовокупный доход в месяц на одного члена семьи не превышает 1/2 величины прожиточного минимума по Ростовской области.

2.2.2. родители (законные представители), являющиеся студентами очной формы обучения учреждений среднего профессионального образования и высшего профессионального образования;

2.2.3. родители (законные представители), если один из них является инвалидом I или II нерабочей группы;

2.2.4. родители (законные представители), оба являются безработными, состоящими на учете в государственном казенном учреждении «Центр занятости населения города Таганрога»;

- 2.2.5. родители (законные представители) имеющие трое и более несовершеннолетних детей;
- 2.2.6. родители (законные представители), в семье которых двое и более детей осваивают образовательные программы дошкольного образования в организациях;
- 2.2.7. родители (законные представители), если оба работает по трудовому договору в муниципальных организациях, подведомственных Управлению образования г. Таганрога, Управлению социальной защиты населения г. Таганрога, Комитету по физической культуре и спорту г. Таганрога.

3. Порядок снижения (не взимания) родительской платы

- 3.1. Для снижения (не взимания) родительской платы и установления льготы по родительской плате родителю (законному представителю) необходимо обратиться в администрацию учреждения для написания заявления (см. приложение № 2) и предоставления документов и их ксерокопий, согласно раздела 2 настоящего положения, подтверждающих наличие оснований для снижения (не взимания) родительской платы. На основании предоставленных документов руководитель организации в течение 3 рабочих дней после предоставления документов издает приказ о снижении (не взимании) родительской платы.
- 3.2. Для снижения (не взимания) родительской платы и подтверждения права на снижение (не взимание) родительской платы, вне зависимости от категории граждан, претендующих на ее установление, в администрацию учреждения представляются следующие документы («основной пакет документов»):
 - 1) письменное заявление родителя (законного представителя) о предоставлении льготы (см. приложение №№ 1);
 - 2) документ, удостоверяющий личность родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей));
 - 3) копия (-ии) свидетельства о рождении ребенка (детей).
- 3.3 В случае представления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более пяти рабочих дней со дня предоставления документов.
- 3.4. Право на снижение (невзимание) родительской платы подтверждается родителями (законными представителями):
 - ежегодно, в случаях, предусмотренных в разделе 2, подпунктами 2.1, 2.2.3, 2.2.5, 2.2.6;

3.5. Родители (законные представители), подавшие заявление и документы, подтверждающие право на снижение (не взимание) родительской платы, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для снижения (не взимания) родительской платы. После прекращения оснований для снижения (не взимания) родительской платы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя организации в течение 14-ти дней со дня прекращения таких оснований.

3.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на снижение (не взимание) родительской платы по нескольким основаниям, право предоставляется только по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей). В заявлении на установление снижения (не взимания) родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления снижения (не взимания) родительской платы.

3.7. Обязанностью родителей является самостоятельно следить за сроком окончания действия льготы по родительской плате и своевременно предоставлять необходимые документы для ее оформления.

При установлении льготы по родительской плате в понятие «семья» включаются:

- состоящие в браке родители (законные представители), в том числе раздельно проживающие и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, в том числе дети от предыдущих браков;
- одинокий родитель (законный представитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети;
- в состав семьи одинокой матери с несовершеннолетними детьми - ее супруг в случае, если брак зарегистрирован;
- в состав семьи при заключении повторного брака - супруг (супруга) и их несовершеннолетние дети, в том числе от предыдущих браков.

В зависимости от категории граждан, претендующих на снижение (невзимание) родительской платы, в администрацию учреждения представляются к «основному пакету документов» следующие документы:

№ п/п.	Категория граждан	Документы, подтверждающие право на полное или частичное (в размере 50%) снижение(невзимание) от родительской платы
1.1.	родители (законные представители), в семье которых дети-инвалиды <i>(родительская плата не взимается)</i>	справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка
1.2.	законные представители детей-сирот <i>(родительская плата не взимается)</i>	Документ подтверждающий статус ребенка
1.3.	законные представители детей, оставшихся без попечения родителей <i>(родительская плата не взимается)</i>	постановление на опекунство, удостоверение опекуна
1.4.	родители (законные представители), в семье которых дети с туберкулезной интоксикацией <i>(родительская плата не взимается)</i>	Копия медицинской справки профильного врача специалиста
1.5.	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей	копии свидетельств о рождении (паспортов) детей

1.6.	родители (законные представители), в семье которых среднесовокупный доход в месяц на одного члена семьи не превышает 1/2 величины прожиточного минимума по Ростовской области	справка о доходах за три месяца, предшествующие месяцу обращения за снижением родительской платы (см. раздел 2 п.2.2 данного положения)
1.7.	родители (законные представители), являющиеся студентами очной формы обучения учреждений среднего профессионального образования и высшего образования	справка с места учебы дневных отделений учреждений среднего профессионального образования и высшего образования
1.8.	родители (законные представители), если один из них является инвалидом I или II нерабочей группы	документ (справка, пенсионное удостоверение) подтверждающий инвалидность одного из родителей (I или II нерабочей группы)
1.9.	родители (законные представители), оба являющиеся безработными, состоящими на учете в государственном казенном учреждении «Центр занятости населения города Таганрога»	справка о признании безработным, выданная государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Таганрога»
1.10.	родители (законные представители), в семье которых двое и более детей осваивают образовательные программы дошкольного образования в организациях	в случае посещения детьми разных МДОУ, копия договора/справка с МДОУ, подтверждающая факт посещения ребенком данного МДОУ
1.11.	родители (законные представители), если оба работают по трудовому договору в муниципальной образовательной организации	трудовая книжка/справка с места работы

Директору МАОУ СОШ № 12
Олейникову П.И.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

_____ (число, месяц, год рождения)
зарегистрированному по адресу _____
(адрес регистрации)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за моим ребенком _____, осваивающим образовательные программы дошкольного образования МАОУ СОШ № 12 в соответствии с Постановлением Администрации г. Таганрога от 14.03.2016 № 529 «Об утверждении Порядка определения размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления льготы.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов.

Об изменении обстоятельств, влек

Обязуюсь своевременно подтверждать право на льготу по родительской плате.

(подпись заявителя)

(дата)