

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №12**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом директора МАОУ СОШ № 12
от « 13 » января 2014 года № 14**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дошкольной группе
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №12**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе разработано в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министра образования и науки РФ от 27 октября 2011 года №2562 направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

1.2. Дошкольная группа, при МАОУ СОШ № 12 (далее по тексту - группа) создается для детей от 3 до 7 лет.

1.3. В своей деятельности группа руководствуется Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением о дошкольном общеобразовательном учреждении, настоящим положением и Уставом МАОУ СОШ № 12.

2. Цели и задачи организации группы дошкольного образования

2.1. Цели группы:

- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья;
- физического, психического и личностного развития ребенка;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием.

2.2. Основные задачи дошкольной группы:

- формирование общей культуры дошкольников;
- развитие физических, интеллектуальных нравственных, эстетических и личностных качеств дошкольников;
- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
- охрана, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3. Организация деятельности группы

3.1. Группа создается решением Учредителя.

3.2. Право на образовательную деятельность дошкольной группы возникает с момента выдачи школе лицензии.

3.3. Содержание образовательного процесса в группе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа реализуется через специфичные виды деятельности дошкольников: игры, лепку, конструирование, рисование и др. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния здоровья, интересов, направлена на

удовлетворение потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе др.), познавательных, творческих, потребности в обучении.

3.5. Преемственность образовательных программ дошкольного и начального образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;
- развитие коммуникативности - умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности.

3.6. Режим работы группы определяется - 5 дней в неделю, 12 часов пребывания в день.

3.7. Организация питания детей в группе возлагается на администрацию школы. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с действующими нормативами.

3.8. Взимание платы с родителей за содержание ребенка в группе производится в соответствии с законодательством РФ (исходя из общих затрат содержания воспитанников в группе с учетом длительности их пребывания).

3.9. Медицинское обслуживание дошкольников обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией школы (и воспитателями группы) несет ответственность за здоровье и физическое развитие дошкольников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.10. Общеобразовательное учреждение предоставляет помещение для группы и обеспечивает ее, совместно с Учредителем, необходимым оборудованием, инвентарем, учебно-наглядными пособиями, методической литературой, играми, игрушками. Предоставленные помещения (групповая комната, спальня, раздевальная, пищеблок, санитарный узел, медицинский кабинет и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям.

3.11. Работники дошкольной группы проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет Учредителя.

4. Комплектование группы

4.1. В группу принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет на основании медицинского заключения, направления Управления образования г. Таганрога и заявления одного из родителей (законных представителей).

4.2. Зачисление детей в группу производит директор школы.

4.3. Комплектование группы проводится ежегодно к началу учебного года.

4.4. Количество дошкольных групп определяется Учредителем, исходя из имеющихся условий для осуществления образовательного процесса с учетом Санитарных правил устройства и содержания детских дошкольных

учреждений.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса группы являются ее воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники группы и школы.

5.2. При приеме детей в группу администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ СОШ № 12 и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности и получить согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

5.3. Взаимоотношения между образовательными учреждениями и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, присмотра и ухода воспитанников.

5.4. Отношения воспитанника и персонала группы, педагогического коллектива общеобразовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. Порядок комплектования персонала группы регламентируется штатным расписанием

5.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

5.7. Права, социальные гарантии и льготы работникам группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом школы, трудовым договором.

6. Управление группой

6.1. Управление группой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим положением и уставом школы.

6.2. Непосредственное руководство группой осуществляется директором школы: (он несет ответственность за деятельность группы перед учредителем).

6.3. Методическое руководство осуществляется заместителем директора по ВМР.

6.4. В группе ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой.

6.5. Деятельность группы планируется воспитателем (воспитателями) на учебный год и на каждый день.

7. Финансирование группы

Деятельность дошкольной группы финансируется ее Учредителем в соответствии с утвержденной сметой. Источниками финансовых средств являются бюджетные, внебюджетные средства, средства родителей (законных

представителей), добровольные пожертвования физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с законодательством РФ.